

Ausrichtung eines Spieltages in der Halle

Aufgaben eines Ausrichters

1. Ausrichtung
2. Hallenaufsicht
3. Zeitnahme



- Mind. **30 Minuten vor Spielbeginn** (- VOR dem ERSTEN Spiel des Spieltags, auch wenn nicht die eigene Mannschaft als erstes spielt!) **vor Ort sein**, je nach Uhrzeit ist ggf. schon ein anderer Ausrichter vor Ort, so dass man die Ausrichtung übernehmen kann. Ggf. Banden aufbauen (-> Die ersten beiden Mannschaften!)
- Auf **Pünktlichkeit** achten: Pünktliches An- und Abpfeifen der Spiele!
- **Ausrichtertisch:**
2 Stoppuhren (Handys ausreichend), Pfeife, Stift, Spielplan, etc. (Immer 2 Personen am Tisch!)
- **Kontrolle der Spielberichte und Spielpässe**
Sind die Pässe der eingetragenen Spieler vorhanden? (Bevor ein Spiel angepfeifen werden kann, müssen Pässe und Spielberichte der beiden Mannschaften dem Ausrichtertisch vorliegen)
- **An- und Abpfeifen des Spiels** bzw. der Halbzeiten
- Den Ball für die jeweilige Spielbegegnung muss die erstgenannte Mannschaft stellen
- Bei gleichen Trikotfarben muss die erstgenannte Mannschaft (= Heimmannschaft) das Trikot wechseln
- Spielzeit bei C und B ist 2 x 10 Minuten (GENAU 10 Min.!, egal wo der Ball gerade ist!)
- Spielzeit bei MA/KA ist 2 x 12 Minuten (GENAU! Kurz vor Ablauf der Zeit ist dem Schiedsrichter von der Ausrichtertisch-Seite Signal zu geben/ihm das Ablaufen der Zeit anzuzeigen!
- Bei Penalty oder Ecke ist die Zeit NICHT anzuhalten. Schiedsrichter nehmen die 10 Sekunden für die Penaltys. Zeitstopp nur bei 7m!
- Die Pausenzeit für die Halbzeit errechnet sich aus den Anstoßzeiten abzüglich der Spielzeit
- **Eintragen der Ergebnisse in den Spielbericht**
Es müssen Tore zur Halbzeit (in Klammern) und zum Endstand aufgeschrieben werden
Notieren der Tore, Zeitstopp bei Anzeige durch den Schiedsrichter, Messung einer Strafzeit
-> Auf Extrazettel Paarungen aufschreiben und dann eine Strichliste der Tore führen. Die genaue (!) Zeit dazu notieren. **Der Ausrichter ist verantwortlich für die Richtigkeit der Ergebnisse!**
- **Nach Spielende müssen Trainer und Schiedsrichter die Spielberichte unterschreiben!**
Jede Mannschaft hat seinen eigenen Spielbericht, daher müssen Ergebnisse auf beiden (!) Spielberichten eingetragen werden. Auch müssen die Schiedsrichter beide (!) Berichte unterschreiben.
- **Absendung der Spielberichte an die Staffelleitung oder Übergabe an die entsprechenden verantwortlichen Personen** (z.B. an die Trainer), die diese dann an die SL weiter reichen
- **Meldung der Ergebnisse an hockey@thcab.de** (+ hockeynachrichten@t-online.de)
- Ggf. Abbau der Banden (-> Die letzten beiden Mannschaften!) und **unbedingt Aufräumen (!)**, auch in den Umkleiden, ggf. Müll (wie auch Papier) beseitigen
- Ggf. Übergabe des Schlüssels an Nachfolger bzw. Hausmeister